Université de Strasbourg

DÉLIBÉRATION
Conseil d'administration

Séance du 3 juin 2025

Délibération
n° 71-2025
Point 4.6.1.9

Point 4.6.1.9 de l'ordre du jour
Tarifs 2025-2026 et renouvellements des formations diplômantes de l'IDIP proposées hors SFC

EXPOSE DES MOTIFS :

Les diplômes d'université sont créés en application de l'article L.613-2 du Code de l'éducation qui dispose que « les établissements peuvent {...} organiser, sous leur responsabilité, des formations conduisant à des diplômes qui leurs sont propres ou préparant à des concours ».
Ces diplômes doivent s'autofinancer et l'inscription aux formations correspondantes donne lieu au versement d'un droit déterminé par le Conseil d'administration de l'université après avis de la Commission de la formation et de la vie universitaire, en fonction du coût complet de ce diplôme.
Aux montants soumis à l'approbation du conseil, s'ajoute le droit national de scolarité fixé annuellement par arrêté du Ministre de l'enseignement supérieur, de la recherche et de l'innovation. Selon le niveau auquel ces diplômes conduisent, le droit de scolarité national applicable est celui du niveau Licence ou du niveau Master.

La composante ne souhaite pas augmenter ses tarifs pour l'année 2025/2026.

Le 6 mai 2025, la Commission de la formation et de la vie universitaire a approuvé, par 36 voix pour et 2 abstentions.

Rapporteur : Rachel SCHURHAMMER, vice-présidente Formation

Délibération :
Le Conseil d'administration de l'Université de Strasbourg approuve les tarifs 2025-2026 et renouvellements des formations diplômantes de l'IDIP proposées hors SFC.

Résultat du vote :

Nombre de membres en exercice	37
Nombre de votants	36
Nombre de voix pour	29
Nombre de voix contre	1
Nombre d'abstentions	6
Ne participe pas au vote	0

Destinataires :

- Madame la Rectrice déléguée pour l'enseignement supérieur et de la recherche
- Direction générale des services
- Direction des finances
- Agence comptable

La présente délibération du Conseil d'administration et ses éventuelles annexes sont publiées sur le site internet de l'Université de Strasbourg.

Fait à Strasbourg, le 4 juin 2025

La Directrice générale des services

Valérie GIBERT

			Tarifs 2024-2025	Tarifs 2025-2026	
Composante	**Diplômes**	**Droits de base (L ou M)**	**FI droits spécifiques**	**FI droits spécifiques**	**Remarques / Modifications**
Autres					
IDIP	"+ Pro" Renforcement des compétences professionnelles		0	0	
IDIP	DU Accompager l'étudiant	M	0	0	
IDIP	DU Engagement étudiant		0	0	
IDIP	DU Pédagogie dans l'enseignement supérieur	M	0	0	

Université de Strasbourg

Diplôme d'université | DU

Diplôme interuniversitaire| DIU

RENOUVELLEMENT DEMANDE POUR : ***2025- 2026***

RENOUVELLEMENT DE DU/DIU (non géré par le SFC)

☐AVEC modification

Composante : **Institut de Développement et d'Innovation Pédagogiques - Idip**
Dénomination du DU : **DU +Pro**
Date d'approbation par le Conseil de composante : **Sans objet**

En cas de modifications, les préciser ainsi que leur motifs *(obligatoire pour les changements de tarif ; en cas de changement de maquette joindre une version à jour)* :

Le financement de l'UE 1 a été basculé sur le projet Include (cf. maquette). Le reste est inchangé.

Dans le cas d'un partenariat avec d'autres universités, préciser quelle université porte le DU, et joindre obligatoirement une copie de la convention : **X**
Dans le cas d'autres partenariats, le préciser et joindre une copie de la convention : **X**
Effectif minimal non exonéré permettant l'équilibre budgétaire du DU/DIU : **X**
Indiquer si le DU est adossé à une Licence ou un Master ? **Non**
Si oui, indiquer la licence et /ou le master concerné(s) :
Indiquer le volume d'enseignement d'UE non adossé(s) à une licence ou à un master :
(ne pas confondre avec les heures du DU mutualisées vers une licence ou un master)

1. Bilan de l'année écoulée

Effectifs	Effectifs	Dont effectifs partiellement exonérés	Dont effectifs totalement exonérés
Formation Initiale	3		3
Formation Continue			

*rajouter des lignes si besoin

Taux horaire chargé *(53€ à minima)*	58€

DEPENSES		RECETTES	
Coût d'enseignement (Volume d'enseignement * taux horaire chargé)	97,5 h * 58 € = 5655 €	Droits spécifiques : (ne pas prendre en compte les droits de base)	Financement sur le projet Include
Prélèvement 20% sur les droits spécifiques	/	Autres recettes *	
Autres dépenses*	12 h * 58 € = 696 €		
Total des dépenses	109,5 h * 58 € = 6351 €	Total des recettes	Financement sur le projet Include
Résultat (dépenses - recettes)			

*A préciser :

Commentaire du résultat : Les ateliers sont proposés à tous-tes les étudiant-es de l'Université. En moyenne, 12 à 15 étudiant-es ont participé aux ateliers pour 3 étudiant-es s'étant inscrit-es et ayant validé le diplôme.

Suivi de cohortes et résultats de l'évaluation de la formation et des enseignements (indiquer *les données de poursuites d'études, d'insertion professionnelle, de progression professionnelle des étudiants) :*
Sans objet. Le DU s'effectue en 2 ans plutôt qu'un an.

2. Budget prévisionnel

Effectifs prévisionnels	Effectifs	Droits spécifiques
Formation Initiale	10	/
Formation Continue		/
Exonération	10	/

*rajouter des lignes si besoin

Taux horaire chargé *(52€ à minima)*	58 €

DEPENSES		RECETTES	
Coût d'enseignement (Volume d'enseignement * taux horaire chargé)	125 h * 58 € = 7250 €	Droits spécifiques : (ne pas prendre en compte les droits de base)	Financement sur le projet Include
Prélèvement 20% sur les droits spécifiques	/	Autres recettes *	
Autres dépenses*	36 h * 58 € = 2088 €		
Total des dépenses	161 h * 58 € = 9338 €	Total des recettes	Financement sur le projet Include
Résultat (dépenses - recettes)			

*A préciser

3. Paramétrage des droits d'inscription

Droits de base du diplôme ***/***

Droits spécifiques *(décliner les années (1ère et/ou 2ème et/ou 3ème année) ou les variantes du diplôme en fonction des populations concernées (FI, FC, EAD) ; ajouter autant d'étapes que nécessaires). Le cas échéant, préciser si la formation est divisible en module, et le tarif de chaque module).*

Etape	Montant du droit spécifique	Application de gestion (Apogee, DS2001, facture, SFC…)
DP02U1		Apogée

Le diplôme ouvre-t-il droit à L'AFFILIATION A LA SECURITE SOCIALE : OUI ☐ou NON X

Observations complémentaires que vous souhaitez porter à la connaissance de la CFVU : **X**

DU +Pro : Maquette 2023-24	Heures étudiant	Modalité	Coût (CI)	Financement	Objectifs d'apprentissage	Modalités d'évaluation	Critères d'évaluation (voir objectifs d'apprentissages)	Intervenant·e·s
UE 1 : Construire son parcours d'études et son projet professionnel								
Définir les(ses) compétences	6	Présence ateliers/Individuel sur rendez-vous	7,5	Include	Faire son bilan Analyser ses expériences et son parcours Rédiger un bilan / verbaliser ses compétences	Portfolio final + Soutenance	1.donner une définition de la compétence 2. décrire des compétences acquises	Sophie Vanruymbeke
Définir et construire son projet professionnel	6	Présence ateliers/Individuel sur rendez-vous	7,5	Include	Se connaître Se projeter - préciser son projet (méthode) Explorer, comparer, critiquer (pour préciser son projet- action) Faire des choix (pour préciser son projet – action)		1.nommer son ou ses projets 2.établir un plan de réalisation de son ou ses projets (court et moyen terme)	Sophie Vanruymbeke
Valoriser ses compétences	6	Présence ateliers/Individuel sur rendez-vous	7,5	Include	Se mettre en action : réaliser le plan d'action pré-établi Tirer parti de son bilan Réseauter Communiquer		communiquer sur son ou ses projets (CV, lettre, réseau, forums)	Sophie Vanruymbeke
UE 2 : Identifier et appliquer les principes du monde professionnel								
Identifier et connaitre les principes de base du droit du travail	8	Module d'autoformation en ligne	10	Include	Analyser les relations du travail dans l'entreprise	Test en ligne auto-corrigé	Connaissance des modalités du contrat de travail (embauche, durée, rupture, congé, formation, protection sociale, les conventions collectives...)	Module d'autoformation
Fonctionnement et organisation de l'entreprise	8	Module d'autoformation en ligne	10	Include	Identifier et différencier les différents types de structures et les spécificités de chacune, leurs modes de fonctionnement et leurs organisations	Test en ligne auto-corrigé	Etre capable de présenter la structure dans laquelle l'étudiant a évolué lors de son stage / sa mission pro	Module d'autoformation
Identifier les principes de l'économie d'entreprise et de gestion budgétaire	8	Module d'autoformation en ligne	10	Include	Appliquer les principes de base de la comptabilité Acquérir les mécanismes techniques d'élaboration d'un budget et d'un suivi budgétaire	Test en ligne auto-corrigé	Elaborer et gérer un buget prévisionnel ou analytique pour la gestion d'un projet	Module d'autoformation
UE 3 : Communiquer de manière professionnelle								
Adopter une attitude professionnelle	4	Présence/Distance	5	Include	Développer un savoir-être professionnel et un savoir faire relationnel dans une situation donnée et analyser les enjeux en situation	Portfolio final + Soutenance	Capacité à rendre compte de son expérience en adoptant une attitude et un vocabulaire professionnel	Alexandre Sigrist

Adapter son langage écrit et oral selon les codes professionnels	6	Présence/Distance	7,5	Include	Communiquer de manière professionnelle et d'adapter sa communication selon les types d'interlocuteurs		Capacité à s'exprimer de manière claire, synthétique ou analytique à l'écrit et à l'oral	Alexandre Sigrist
Choisir et utiliser les outils de communication professionnels et de travail collaboratif	8	Présence/Distance	10	Include	Maitriser les outils numériques et être capable d'adapter son choix d'outils selon le contexte professionnel		Présentation des différents outils de communication utilisés et justification de la pertinence des choix	Alexandre Sigrist
Communiquer dans un contexte professionnel en langue étrangère (anglais ou allemand)	6	Présence/Distance	15	Include	Créer ses outils de candidature en langue allemande et/ou anglaise	CV et Lettre de motivation en allemand ou en anglais	Capacité à s'exprimer et de se faire comprendre de façon claire en allemand et en anglais	Marie Lanéry
UE 4 : Agir de façon professionnelle en situation de travail								
Identifier les étapes et les conditions d'un projet d'équipe et les méthodes de leadership	12	Module d'autoformation en ligne	15	AMI IP Missions professionnelles	Définir les principes de base associés à la gestion de projet	Rapport de projet pour la mission professionnelle ou rapport de stage et soutenance de 45 mn	Mise en pratique des étapes de gestion de projet	Module d'auto-formation
Esprit d'entreprendre	8	Atelier/Autoformation	10	Include	Identifier et appliquer des outils et méthodes de créativité dans le cadre de la gestion de projet Mettre en perspective l'usage des méthodes et outils de créativité avec les problématiques rencontrées en contexte professionnel		Capacité à faire émerger des idées et des propositions d'action adaptées à la problématique et aux objectifs.	Idip
Élaborer et mettre en œuvre un projet dans un cadre professionnel : 2 missions professionnelles ou 1 MP + 1 stage	200h minimum	Présence/Distance	/	AMI IP Missions professionnelles	Maitriser la démarche de gestion de projet dans une situation professionnelle en développant des compétences disciplinaires et transversales		Capacité à rendre compte de sa démarche de gestion de projet à l'oral et à l'écrit. Identification de la méthodologie de travail appliquée par l'ensemble de l'équipe et analyse des techniques de leadership mis en place	Benjamin Bichara
Faire preuve d'analyse critique et de réflexivité sur son activité et son projet	8	Présence/Distance	10	AMI IP Missions professionnelles	Développer une capacité d'analyse pour identifier ses choix d'actions, les expliciter et apporter des pistes d'amélioration		Capacité à rendre compte de son rôle et à analyser les forces et les faiblesses ainsi que les décisions prises et à proposer des pistes d'amélioration.	Idip

Université de Strasbourg

Diplôme d'université | DU

Diplôme interuniversitaire| DIU

RENOUVELLEMENT DEMANDE POUR : ***2025 - 2026***

RENOUVELLEMENT DE DU/DIU (non géré par le SFC)

☐ SANS modification ☒ AVEC modification

Composante : Idip – Institut de Développement et d'Innovation Pédagogiques
Dénomination du DU : **Accompagner l'Etudiant**
Date d'approbation par le Conseil de composante : Sans objet - Pas de conseil à l'Idip

En cas de modifications, les préciser ainsi que leur motifs *(obligatoire pour les changements de tarif ; en cas de changement de maquette joindre une version à jour)* :

Modifications 2025-26 :

- UE 3 Passage à 7 heures de l'atelier : « Ethique et positionnement de l'accompagnateur/trice dans l'accompagnement des étudiants » pour intégrer la gestion des émotions en situation d'accompagnement, à la demande des apprenants. Le surcoût de 3,5 heures sera pris en charge par le financement obtenu.
- Changements d'intitulés d'ateliers pour une meilleure communication :

UE 3 Penser, cadrer et piloter mon dispositif d'accompagnement
UE 4 Les facettes de la réussite étudiante
UE 5 Les après-midis réflexives : Questionner ses pratiques d'accompagnement
Voir document en annexe.

Dans le cas d'un partenariat avec d'autres universités, préciser quelle université porte le DIU, et joindre obligatoirement une copie de la convention : /

Dans le cas d'autres partenariats, le préciser et joindre une copie de la convention : /

Effectif minimal non exonéré permettant l'équilibre budgétaire du DU/DIU : uniquement personnels Unistra - exonérés

Indiquer si le DU est adossé à une Licence ou un Master ? NON
Si oui, indiquer la licence et /ou le master concerné(s) : /

Indiquer le volume d'enseignement d'UE non adossé(s) à une licence ou à un master : volume total de la formation.
(ne pas confondre avec les heures du DU mutualisées vers une licence ou un master)

1. Bilan de l'année écoulée

Effectifs	Effectifs	Dont effectifs partiellement exonérés	Dont effectifs totalement exonérés
Formation Initiale			
Formation Continue	4	0	4

*rajouter des lignes si besoin

Taux horaire chargé *(53€ à minima)*	53 euros

DEPENSES		RECETTES	
Coût d'enseignement (Volume d'enseignement * taux horaire chargé)	137,75 h éq. TD x53 = 7300,75 €	Droits spécifiques : (ne pas prendre en compte les droits de base)	/
Prélèvement 20% sur les droits spécifiques	/	Autres recettes *	
Autres dépenses*	58 h éq. TD x53 = 3074 €	Financement sur le projet Include	196,5 h éq. TD x53 = 10414,5 €
Total des dépenses	176,25 éq. TD x53 = 10374,75 €	Total des recettes	
Résultat (dépenses - recettes)			

*A préciser :

Commentaire du résultat :
/

Suivi de cohortes et résultats de l'évaluation de la formation et des enseignements (indiquer *les données de poursuites d'études, d'insertion professionnelle, de progression professionnelle des étudiants) :*
Sans objet. Le DU vise un public déjà en emploi à l'Unistra.

2. Budget prévisionnel

Effectifs prévisionnels	Effectifs	Droits spécifiques
Formation Initiale		
Formation Continue	10	
Exonération	10	

*rajouter des lignes si besoin

Taux horaire chargé *(53€ à minima)*	53 euros

DEPENSES		RECETTES	
Coût d'enseignement (Volume d'enseignement * taux horaire chargé)	140,25 h éq. TD x53 = 2968 €	Droits spécifiques : (ne pas prendre en compte les droits de base)	/
Prélèvement 20% sur les droits spécifiques	/	Autres recettes *	
Autres dépenses*	56 h éq. TD x53 = 7433,25 €	Financement sur le projet Include	196,5 h éq. TD x52 = 10414,5 €
Total des dépenses	196,25 éq. TD x53 = 10401,25 €	Total des recettes	
Résultat (dépenses - recettes)			

*A préciser

3. Paramétrage des droits d'inscription

Droits de base du diplôme LICENCE ☐ MASTER X

Droits spécifiques *(décliner les années (1ère et/ou 2ème et/ou 3ème année) ou les variantes du diplôme en fonction des populations concernées (FI, FC, EAD) ; ajouter autant d'étapes que nécessaires). Le cas échéant, préciser si la formation est divisible en module, et le tarif de chaque module).* Personnels Unistra enseignants ou non avec une mission d'accompagnement des étudiants.

Etape	Montant du droit spécifique	Application de gestion (Apogee, DS2001, facture, SFC…)
/	/	Apogée

Le diplôme ouvre-t-il droit à L'AFFILIATION A LA SECURITE SOCIALE : NON

Observations complémentaires que vous souhaitez porter à la connaissance de la CFVU :/

DU Accompagner l'étudiant : Maquette 2025-26

	Heures stagiaire	Coût (CM)	Objectifs d'apprentissage	Composantes essentielles	Vali-dation	MeCC			
						Rapport d'analyse	Bilan du dév. prof	Soute-nance	
UE 1 : Situer et adapter son action dans l'environnement universitaire									
Politiques de formation et d'accompagnement à la réussite	3,5	5,25	- Décrire l'organisation du système éducatif - Identifier les politiques et dispositifs en faveur de l'accompagnement des étudiants - Identifier l'organisation des formations universitaires	- en fonction des profils étudiants - en s'inscrivant dans les cadres institutionnels	Acquis/Non acquis	1	1	60 mn	Situation d'apprentissage et d'évaluation : Elaborer et mettre en œuvre un projet
Acteurs de l'Université et travail en réseau	3,5	5,25	- Identifier les interlocuteurs à solliciter dans son action - Créer des liens et une collaboration durables avec d'autres acteurs ou d'autres organisations						
Diversité des profils et parcours étudiants	3,5	5,25	- Identifier les enjeux de la prise en compte de la diversité étudiante - Analyser les déterminants des parcours étudiants - Décrire et critiquer les typologies de profils étudiants						
UE 2 : Adopter une posture d'accompagnement adaptée									
Ethique et positionnement de l'accompagnateur/trice dans l'accompagnement des étudiants	7	10,5	- Identifier ses motivations à accompagner - Discerner ses propres valeurs d'accompagnement - Justifier l'obligation de moyens et non de résultats de l'accompagnement - Résoudre un dilemme éthique - Définir et analyser son propre positionnement - Gérer les émotions dans l'accompagnement	- en s'appuyant sur les fondements théoriques du domaine - en adoptant une approche réflexive					
L'approche inclusive	3,5	5,25	- Expliquer les concepts d'inclusion et de variabilité des apprenants - Relier les principes de la conception universelle de l'apprentissage à des pratiques concrètes						

UE 3 : Choisir et utiliser les méthodes et les outils de l'accompagnement									
Du besoin à la contractualisation de l'accompagnement	3,5	5,25	- Etablir un diagnostic de la situation - Distinguer besoin et demande et transformer celle-ci en objectifs - Etablir les indicateurs correspondant aux objectifs - Elaborer sa stratégie d'accompagnement à partir des objectifs définis - Contractualiser la relation d'accompagnement	- dans le respect de la confidentialité - en assurant un suivi rigoureux - en adaptant et faisant évoluer ses méthodes et ses outils					
Conduite d'un entretien d'accompagnement	3,5	5,25	- Adopter les attitudes fondamentales de l'accompagnement - Pratiquer l'écoute active et mobiliser les bases de la communication non violente - Mobiliser les principales techniques d'entretiens de façon opportune - Adapter sa stratégie aux évolutions de son diagnostic et de l'accompagnement - Gérer ses émotions						
Les facettes de la réussite étudiante	3,5	5,25	- Questionner ses propres représentations de la réussite et de l'échec dans l'enseignement supérieur - Analyser la réussite étudiante dans sa complexité - Identifier des facteurs de risques et des facteurs de protection dans la particularité des situations étudiantes - Repérer les leviers d'actions et des éventuelles solutions (Faire le lien ici avec l'atelier « Penser, cadrer,… »)						
L'accompagnement à distance	3,5	5,25	- Identifier et sélectionner les différents outils d'aide à l'accompagnement à distance des étudiants mis à disposition - Adapter l'utilisation des outils aux spécificités des situations d'accompagnement à distance et des étudiants						

UE 4 : Adapter sa pratique aux différents besoins et contextes (3 ateliers à choisir)									
Accompagnement de l'étudiant·e dans son parcours d'orientation et d'insertion professionnelle	3,5	5,25	- Discerner les différentes dimensions du "projet de l'étudiant" - Choisir les outils d'accompagnement adaptés parmi les propositions existantes d'Espace Avenir ou d'A.P.E - Elaborer avec l'étudiant un plan d'action pour l'aider à construire son parcours en vue de son insertion professionnelle	- en identifiant les besoins particuliers et le contexte spécifique - en articulant son action avec les missions des différents acteurs et services concernés					
Accompagnement de l'étudiant·e à besoins spécifiques	3,5	5,25	- Repérer et analyser les différents profils d'étudiants à besoins spécifiques sous l'angle de la (neuro)diversité - Référer aux services concernés et s'appuyer sur les dispositifs mis en place pour les adapter à la situation de l'étudiant - Informer et communiquer avec les interlocuteurs concernés par l'étudiant et ses besoins spécifiques						
Accompagnement dans le cadre d'une mise en situation professionnelle	3,5	5,25	Penser, cadrer et piloter mon dispositif d'accompagnement						
Penser, cadrer et piloter mon dispositif d'accompagnement	3,5	5,25	- Définir le cadre, les objectifs et la faisabilité d'un dispositif d'accompagnement - Formaliser l'implémentation du dispositif défini - Définir des modalités d'accompagnement et de suivi - Communiquer et expliciter le cadre aux parties prenantes - Collecter des données et des indicateurs						
Accompagnement des apprentissages	3,5	5,25	- Conduire l'étudiant à identifier ses méthodes d'apprentissage et à repérer ses difficultés - Identifier et proposer des stratégies d'apprentissage adaptées - Conseiller les différents dispositifs d'aide à l'apprentissage (ateliers, aide à la réussite...)						

UE 5 : Analyser une pratique d'accompagnement									
Les après-midis réflexives : Questionner ses pratiques d'accompagnement	21	31,5	- Mettre en œuvre une écoute active et attentive - S'intégrer et coopérer dans un ou plusieurs groupes de réflexion et y apporter une contribution efficace	- pour améliorer ses pratiques - en contribuant au partage de pratiques et de ressources					
Accompagnement à l'écriture d'analyse	6	30	- Mener une réflexion professionnelle par l'écriture - Ananlyser et valoriser son expérience - S'approprier la méthodologie du rapport d'analyse						
Analyse de l'activité (projet d'accompagnement)	12	60	- Analyser avec un esprit critique son activité et sa posture d'accompagnement - S'appuyer sur son expérience pour progresser						

Université de Strasbourg

Diplôme d'université | DU

Diplôme interuniversitaire| DIU

RENOUVELLEMENT DEMANDE POUR : ***2025 - 2026***

RENOUVELLEMENT DE DU/DIU (non géré par le SFC)

☒ SANS modification ☐AVEC modification

Composante : Idip
Dénomination du DU : Diplôme d'université Pédagogie dans l'enseignement supérieur (DU PES)
Date d'approbation par le Conseil de composante : sans objet, pas de conseil à l'Idip
En cas de modifications, les préciser ainsi que leur motifs *(obligatoire pour les changements de tarif ; en cas de changement de maquette joindre une version à jour extraite d'Ametys)* :

Pas de modification.

Dans le cas d'un partenariat avec d'autres universités, préciser quelle université porte le DIU, et joindre obligatoirement une copie de la convention : /
Dans le cas d'autres partenariats, le préciser et joindre une copie de la convention : /
Effectif minimal non exonéré permettant l'équilibre budgétaire du DU/DIU : /
Indiquer si le DU est adossé à une Licence ou un Master ? /
Si oui, indiquer la licence et /ou le master concerné(s) :
Indiquer le volume d'enseignement d'UE non adossé(s) à une licence ou à un master : /
(ne pas confondre avec les heures du DU mutualisées vers une licence ou un master)

1. Bilan de l'année écoulée

Effectifs	Effectifs	Dont effectifs partiellement exonérés	Dont effectifs totalement exonérés
Formation Initiale			
Formation Continue	1		1

*rajouter des lignes si besoin

Taux horaire chargé *(53€ à minima)*		53€	
DEPENSES		RECETTES	
Coût d'enseignement *(Volume d'enseignement * taux horaire chargé)*	107 h x 53 = 5671 €	Droits spécifiques : *(ne pas prendre en compte les droits de base)*	
Prélèvement 20% sur les droits spécifiques		Autres recettes *	Budget Idip : la formation s'inscrit dans les ateliers récurrents de l'Idip ouverts à tous (+ Accompagnement et regroupements des personnes du DU)
Autres dépenses*			
Total des dépenses	107 h x 53 = 5671 €	Total des recettes	
Résultat (dépenses - recettes)		/	

*A préciser :

Commentaire du résultat : /

Suivi de cohortes et résultats de l'évaluation de la formation et des enseignements (indiquer *les données de poursuites d'études, d'insertion professionnelle, de progression professionnelle des étudiants) :* Sans objet. Le DU vise un public déjà en emploi à l'Unistra.

2. Budget prévisionnel

Effectifs prévisionnels	Effectifs	Droits spécifiques
Formation Initiale		
Formation Continue		
Exonération	12	

*rajouter des lignes si besoin

Taux horaire chargé *(53€ à minima)*	53 €

DEPENSES		RECETTES	
Coût d'enseignement (Volume d'enseignement * taux horaire chargé)	107 h x 53 = 5671 €	Droits spécifiques : (ne pas prendre en compte les droits de base)	
Prélèvement 20% sur les droits spécifiques		Autres recettes *	Budget Idip : la formation s'inscrit dans les ateliers récurrents de l'Idip ouverts à tous (+ Accompagnement et regroupements des personnes du DU)
Autres dépenses*			
Total des dépenses	107 h x 53 = 5671 €	Total des recettes	
Résultat (dépenses - recettes)		/	

*A préciser

3. Paramétrage des droits d'inscription

Droits de base du diplôme LICENCE ☐ MASTER ☐

Droits spécifiques *(décliner les années (1ère et/ou 2ème et/ou 3ème année) ou les variantes du diplôme en fonction des populations concernées (FI, FC, EAD) ; ajouter autant d'étapes que nécessaires). Le cas échéant, préciser si la formation est divisible en module, et le tarif de chaque module).*

Etape	Montant du droit spécifique	Application de gestion (Apogee, DS2001, facture, SFC…)
FP79U1/320	/	APOGEE

Le diplôme ouvre-t-il droit à L'AFFILIATION A LA SECURITE SOCIALE : OUI ☐ ou NON ☒

Observations complémentaires que vous souhaitez porter à la connaissance de la CFVU : /

Université de Strasbourg

Diplôme d'université | DU

Diplôme interuniversitaire| DIU

RENOUVELLEMENT DEMANDE POUR : ***2025 - 2026***

RENOUVELLEMENT DE DU/DIU (non géré par le SFC)

☑SANS modification ☐ AVEC modification

Composante : **Institut de Développement et d'Innovation Pédagogiques (IDIP)**

Dénomination du DU : **Diplôme Universitaire d'Engagement Etudiant (DU2E)**

En cas de modifications, les préciser ainsi que leur motifs *(obligatoire pour les changements de tarif ; en cas de changement de maquette joindre une version à jour extraite d'Ametys)* :

Pas de demande de modification

I. Composante de rattachement :

Composante de rattachement :

Idip | Institut de développement et d'innovation pédagogiques

Composantes ou services associé(e)s :

Direction des études et de la scolarité : le contrat pédagogique, l'accompagnement des personnels de scolarité
Service des affaires juridiques et institutionnelles
Espace Avenir : l'accompagnement au parcours d'orientation et d'insertion professionnelle de l'étudiant
Service de la vie universitaire : accompagnement à l'intégration et à la vie universitaire
Service de santé étudiante
Direction de la Recherche et de la Valorisation
Direction des finances
Service communication

Partenariats :

Académie de Strasbourg
Eurométropole de Strasbourg
AFEV
Comité National Olympique et Sportif (CDOS – Haut Rhin)
CROUS
Association Ithaque

II. Responsables de la formation

Prénom NOM	FAUTH Camille	ROSZKO Eléonore
Titre	MCF	Assistante de projet et de gestion
Composante	Faculté de Lettres	Idip
Courriel	cfauth@unistra.fr	eroszko@unistra.fr

III. Conditions d'admission et public concerné

Ce diplôme s'adresse à tous·es les étudiant·s inscrit·s à l'Université de Strasbourg élu·e ou engagé·e dans une association ou un dispositif solidaire. Pour s'y inscrire, il faut pouvoir justifier d'un engagement de 70 heures minimum dans l'année universitaire N ou N-1. La validation du DUEE nécessite de suivre 24 heures de formation minimum proposées en asynchrone sur la plateforme moodle. L'étudiant y trouvera différents modules d'autoformation qu'il pourra choisir en fonction de ses intérêts. Des « parcours thématiques » seront suggérés pour outiller les étudiants dans leur engagement social, citoyen ou associatif.

Modalités d'admission :
Admission : Dossier de candidature à déposer sur e candidat
Date limite d'inscription le 8 décembre 2024 à 12h

Maquette

UE1 : Macro compétence 1 : Prendre position et agir de manière responsable

Micro compétences associées :

Identifier le contexte de la structure, ses codes, son organisation et le public auquel il ou elle s'adresse

Identifier les valeurs de l'organisation et les promouvoir

Défendre un projet et s'impliquer pour sa réussite

Inscrire son action dans une perspective de moyen et long terme

Prendre en compte les différences (opinion, temps alloué au projet, compétences) entre les différentes personnes impliquées

Respecter les principes d'éthique, de déontologie et de responsabilité environnementale et sociétale

UE2 : Macro 2 : Agir de manière efficace

Micro compétences associées :

Identifier et analyser les besoins et attentes en lien avec son contexte d'engagement

Réaliser ses activités avec rigueur et pertinence

S'organiser, gérer son temps

S'adapter, faire preuve d'agilité, de flexibilité

Faire preuve d'initiative et être force de proposition pour l'amélioration continue d'une organisation

Faire preuve d'autonomie

Travailler en équipe avec d'autres personnes dans un but commun défini

S'exprimer de façon claire, compréhensible et intelligible à l'écrit comme à l'oral

UE3 : Macro 3 : Analyser et faire preuve de réflexivité

Micro compétences associées :

Analyser une situation ou une activité pour trouver les meilleures solutions/actions à mener

Faire preuve d'esprit critique en confrontant une information à d'autres pour en évaluer la crédibilité et la pertinence

Évaluer les effets des actions réalisés dans le cadre de son engagement

S'autoévaluer pour reconnaître ses points forts et ses points faibles, et identifier des domaines de développement

Prendre du recul sur son engagement pour identifier les compétences acquises et savoir les valoriser dans un milieu professionnel et académique

Identifier les enjeux entre son engagement, ses études et son projet professionnel

Transmettre son expérience

V. Modalités d'évaluation des apprenants

L'évaluation s'effectue en approche par compétences. Les compétences sont non compensables. Pour obtenir le diplôme, toutes les compétences doivent être acquises. La situation d'apprentissage et d'évaluation (SAE) consistera en un écrit réflexif présenté devant un évaluateur. Les étudiant·es produiront en outre un carnet de bord de suivi de leur activité (porfolio).

Modalités d'évaluation des connaissances et des compétences 1 écrit réflexif 1 soutenance de 15 mn 1 carnet de bord du suivi de leur activité Pour ces exercices, les étudiants sont tenus d'assister à deux ateliers de préparation (environ 3h par atelier). **Jury d'admission et de délivrance** Responsables du diplôme

VI. Enseignements

Durée du cursus : 1 ou 2 ans (possibilité de capitaliser les modules acquis sur plusieurs années) Le cursus sera flexible et personnalisable en fonction des profils et des besoins des apprenants. La temporalité de formation peut ainsi s'adapter à la charge de travail de chaque personne. Il sera aussi possible de reconnaitre jusqu'à 4 heures de formation effectuées par d'autres biais (par les composantes ou services de l'Université de Strasbourg mais également par la structure dans laquelle est effectuée l'engagement).

Indiquer si le DU est adossé à une Licence ou un Master ? **Non** Indiquer le volume d'enseignement d'UE non adossé(s) à une licence ou à un master : **108 HETD**

1. Bilan de l'année écoulée

Effectifs	Effectifs	Dont effectifs partiellement exonérés	Dont effectifs totalement exonérés
Formation Initiale	50		50

*rajouter des lignes si besoin

Taux horaire chargé *(53€ à minima)*	58

DEPENSES		RECETTES	
Coût d'enseignement *(Volume d'enseignement * taux horaire chargé)*	48 HETD x 58 = 2784€	Droits spécifiques: *(ne pas prendre en compte les droits de base)*	
Prélèvement 20% sur les droits spécifiques		Autres recettes *	
Autres dépenses*	A noter que des personnels participent à la gestion administrative ou interviennent en cours sur leur temps de service		
Total des dépenses	2784€	Total des recettes	
Résultat (dépenses - recettes)			

Commentaire du résultat : Les dépenses sont prises en charge par le budget central. Certains intervenants le sont à titre bénévole. Ce diplôme s'adresse exclusivement aux étudiants et aux étudiantes de l'Université de Strasbourg. Il n'y a pas de frais d'inscription. Le budget prévisionnel (voir ci-dessous) prévoit le paiement de toutes les heures du diplôme cela permet également de prendre en compte l'investissement des personnels dans les jurys de soutenance.

Suivi de cohortes et résultats de l'évaluation de la formation et des enseignements (indiquer *les données de poursuites d'études, d'insertion professionnelle, de progression professionnelle des étudiants) :* Les enseignements et le diplôme ont fait l'objet d'une évaluation en 2023/2024 comme les années précédentes ce qui a partiellement conduit à une modification des modalités d'enseignement et de l'architecture du diplôme. En 2023/2024, 32 étudiants ont validé le diplôme.

2. Budget prévisionnel

Effectifs prévisionnels	Effectifs	Droits spécifiques
Formation Initiale	50	
Formation Continue	0	
Exonération	50	

*rajouter des lignes si besoin

Taux horaire chargé *(53€ à minima)*	58

DEPENSES		RECETTES	
Coût d'enseignement (Volume d'enseignement * taux horaire chargé)	108 HETD x 58€ = 6264	Droits spécifiques: (ne pas prendre en compte les droits de base)	
Prélèvement 20% sur les droits spécifiques		Autres recettes *	
Autres dépenses*			
Total des dépenses	6264 euros	Total des recettes	
Résultat (dépenses - recettes)			

3. Paramétrage des droits d'inscription

Droits de base du diplôme LICENCE ☐ MASTER ☐

Droits spécifiques *(décliner les années (1ère et/ou 2ème et/ou 3ème année) ou les variantes du diplôme en fonction des populations concernées (FI, FC, EAD) ; ajouter autant d'étapes que nécessaires). Le cas échéant, préciser si la formation est divisible en module, et le tarif de chaque module).*

Etape	Montant du droit spécifique	Application de gestion (Apogee, DS2001, facture, SFC…)
		Apogée, OSE

Le diplôme ouvre-t-il droit à L'AFFILIATION A LA SECURITE SOCIALE : OUI ☐ ou NON ☑

Observations complémentaires que vous souhaitez porter à la connaissance de la CFVU : Aucun droit d'inscription